



PERKEMBANGAN KEMAHIRAN MENGURUS BILIK DARJAH

**Kertas Projek Sarjana diserahkan kepada Sekolah Siswazah sebagai memennhi
sebahagian daripada keperluan kursus Ijazah Sarjana Sains (Pengurusan)
Universiti Utara Malaysia**

Oleh:

Yusof Bin Din

Copyright @ Yusof Bin Din, 1999. Hak Cipta Terpelihara



**Sekolah Siswazah
(Graduate School)
Universiti Utara Malaysia**

**PERAKUAN KERJA KERTAS PROJEK
(Certification of Project Paper)**

Saya, yang bertandatangan, memperakukan bahawa
(I, the undersigned, certify that)

YUSOF BIN DIN

calon untuk Ijazah

SARJANA SAINS (PENGURUSAN)

(candidate for the degree of)

telah mengemukakan kertas projek yang bertajuk

(has presented his/her project paper of the following title)

PERKEMBANGAN KEMAHIRAN MENGURUS BILIK DARJAH

seperti yang tercatat di muka surat tajuk dan kulit kertas projek
(as it appears on the title page and front cover of project paper)

bahawa kertas projek tersebut boleh diterima dari segi bentuk serta kandungan,
dan meliputi bidang ilmu dengan memuaskan.
(that the project paper acceptable in form and content, and that a satisfactory
knowledge of the field is covered by the project paper).

Nama Penyelia

PROF. MADYA DR. IBRAHIM B. ABDUL HAMID

(Name of Supervisor):

Tandatangan
(Signature)

Tarikh
(Date)

April - 10 - 99

KEBENARAN MENGGUNA

Penyerahan Projek Sarjana ini adalah sebagai memenuhi sebahagian daripada syarat untuk mendapat Ijazah Sarjana Sains Pengurusan, Universiti Utara Malaysia. Saya bersetuju bahawa pihak perpustakaan Universiti Utara Malaysia boleh mengedarkan Kertas Projek Sarjana ini bagi tujuan rujukan. Saya juga bersetuju bahawa kebenaran untuk membuat salinan sama ada secara keseluruhan atau sebahagian daripadanya, bagi tujuan akademik mestilah mendapat kebenaran Penyelia saya atau Dekan Sekolah Siswazah.

Sebarang penyalinan, penerbitan atau penggunaan ke atas sebahagian atau keseluruhan Projek ini, sama ada dalam bentuk cetakan atau media elektronik untuk pemerolehan kenangan tidak dibenarkan tanpa kebenaran bertulis daripada saya. Di samping itu, pengiktiraf kepada saya dan UUM seharusnya diberikan dalam sebarang penggunaan bahan-bahan yang terdapat dalam kertas projek ini.

Permohonan untuk mendapatkan kebenaran membuat salinan atau kegunaan lain sama ada sebahagian atau keseluruhannya boleh dibuat dengan menulis kepada:

Dekan

Sekolah Siswazah

Universiti Utara Malaysia

06010 Sintok

Kedah Darul Aman

ABSTRAK

Kajian ini dijalankan untuk mengkaji hubungan di antara program perkembangan staf dengan kemahiran mengurus bilik darjah di kalangan guru-guru sekolah menengah di dalam daerah Kuala Muda/Yan. Seramai 204 orang guru dari enam buah sekolah telah dipilih secara rawak menjadi responden dalam kajian ini. Sebanyak 66 item melibatkan perkara yang berkaitan dengan Program Perkembangan Staf, Kemahiran Mengurus Bilik Darjah dan faktor demografik dimasukkan dalam soal-selidik tersebut. Analisis dijalankan dengan menggunakan program SPSS melalui kaedah ANOVA sehala, ujian-t dua hujung dan korelasi Pearson. Kajian ini menunjukkan korelasi yang sederhana iaitu 0.6177 atau 61.77 peratus perubahan dalam Kemahiran Mengurus Bilik Darjah dapat dijelaskan melalui Program Perkembangan Staf. Faktor lain yang mempengaruhi kejayaan dan keberkesanan mengurus bilik darjah ialah masalah disiplin pelajar, motivasi guru dan pelajar, ganjaran, persekitaran kerja dan kepimpinan. Guru lelaki dan wanita sentiasa bersedia mengikuti program perkembangan staf dan mengurus bilik darjah dan mereka juga menunjukkan komitmen yang tinggi. Guru yang berkhidmat kurang daripada lapan tahun menunjukkan minat yang memberangsangkan dalam mengikuti program perkembangan staf dan mengurus bilik darjah. Walaupun terdapat korelasi yang sederhana antara program perkembangan staf dan kemahiran mengurus bilik darjah, program perkembangan staf merupakan penyumbang utama dalam mempertingkatkan kemahiran mengurus di kalangan guru. Beberapa cadangan dikemukakan untuk melanjutkan penyelidikan dalam program perkembangan staf untuk masa akan datang dan kemahiran mengurus bilik darjah yang lebih berkesan.

ABSTRACT

This study is to investigate the relationship between the Staff Development Programme and the Classroom Management Skills among secondary school teachers in Kuala Muda/Yan District in Kedah. There were 204 teachers from six secondary schools were randomly chosen as respondents in this survey, which involved variables related to staff development programme, classroom management skills and other demographic factors in a 66-item questionnaire.

The analysis was done by using SPSS involving One-way Analysis of variance method, two-tail t-test and the Pearson correlation method. The result showed that, there exists a moderate correlation in various classroom management skills that can be explained by staff development programme. The effectiveness and the success of classroom management could be affected by other factors such as students' discipline, teachers' motivation, reward, working environment and the schools' leadership.

From the analysis, both man and lady teachers showed a very high commitment in staff development programme and managing the classroom. Teachers with length of service less than eight years showed a deep interest in participating in staff development programme and managing the classroom. Although it is only 61.77 percent relationship between staff development programme and classroom management skills among teachers in this study, staff development programme is the only dominant contribution factor to increase the classroom management skills. Suggestions for further study in staff development programme of the future and future highly effective classroom management skills were proposed.

PENGHARGAAN

Alhamdulillah, bersyukur ke hadrat Ilahi, kerana dengan limpah kurniaNya dapat disiapkan Kertas Projek ini mengikut jadual. Setinggi-tinggi ucapan terima kasih kepada penyelia, Professor Madya Dr. Ibrahim bin Abdul Hamid, Dekan Sekolah Siswazah yang telah memberi bimbingan dan tunjukajar sehingga selesai Kertas Projek Sarjana ini.

Ucapan terima kasih ditujukan juga kepada Pengarah IAB, Dr. Ibrahim bin Ahmad Bajunid, semua kakitangan IAB, Kementerian Pendidikan, pensyarah-pensyarah Program M. Sc (Pengurusan) Kohort-7 kerana membantu, memberi kerjasama menjayakan penyelidikan dan pengajian saya di sini. Terima kasih kepada rakan-rakan yang telah membantu dan memberi dorongan di sepanjang tempoh pengajian ini. Dirakamkan penghargaan kepada JPN Kedah, PPD Kuala Muda/Yan, Pengetua dan Penolong Kanan dan guru-guru yang terbabit dalam kajian ini secara langsung dan tidak langsung.

Akhir sekali diucapkan setinggi-tinggi penghargaan kepada setiap ahli keluarga, ibu dan ayah kerana memberi sokongan dan semangat serta kesabaran dan pengorbanan yang telah diberikan sehingga tamat pengajian ini, terutama isteri tersayang dan anak-anak tercinta iaitu;

Norlia binti Ali,

Muhammad Syouqi,

Muhammad Syafiq,

Fatin Nabilah,

Muhammad Syafawi dan Muhammad Syahid.

KANDUNGAN

Muka surat

KEBENARAN MENGGUNA	i
ABSTRAK (BAHASA MELAYU)	ii
ABSTRACT (ENGLISH)	iii
PENGHARGAAN	iv
ISI KANDUNGAN	v
SENARAI SINGKATAN	viii
SENARAI JADUAL	ix
SENARAI GAMBAR RAJAH	xi
 BAB SATU: PENGENALAN	 1
1.1 Pendahuluan	1
1.2 Pernyataan Masalah	3
1.3 Kepentingan Kajian	5
1.3.1 Keperluan Program	6
1.3.2 Bidang Kemahiran	6
1.4 Objektif Kajian	7
1.4.1 Objektif Umum	7
1.4.2 Objektif Khusus	7
1.5 Hipotesis	8
1.6 Kerangka Konsep	9
1.7 Limitasi Kajian	9
1.8 Definisi Operasional	10
1.9 Rumusan	11

BAB DUA: SOROTAN LITERATUR	12
2.1 Pendahuluan	12
2.2 Program Perkembangan Staf	13
2.2.1 Keperluan Perkembangan Staf	13
2.3 Model Perkembangan Staf	15
2.4 Komitmen guru Terhadap PPS	17
2.4.1 Masalah dan Kelemahan	18
2.5 Kemahiran Mengurus Bilik Darjah	19
2.5.1 Falsafah Pengurusan Bilik Darjah	20
2.5.2 Peranan Guru	20
2.6 Rasional Kepada Pengurusan Bilik Darjah	22
2.6.1 Hubungan Personal	23
2.6.2 Persediaan dan Perancangan	23
2.6.3 Kesediaan dan Penumpuan Pelajar	24
2.6.4 Kesahihan Bahan Maklumat	24
2.6.5 Kesedaran Komputer	25
2.7 Aktiviti Sepanjang Tahun	25
2.8 Hubungan PPS dan KMBD	27
2.9 Rumusan	28
 BAB TIGA: METODOLOGI PENYELIDIKAN	 30
3.1 Pengenalan	30
3.2 Persoalan Kajian	30
3.3 Rekabentuk dan Populasi Kajian	31
3.4 Pensampelan	32
3.5 Lokasi Kajian	33
3.6 Rekabentuk dan Prosedur Pensampelan	33

3.7 Instrumen Kajian	33
3.8 Kesahan dan Kebolehpercayaan	38
3.9 Analisis Data	38
3.9.1 Sampel Soal Selidik	38
3.10 Rumusan	39
 BAB EMPAT: KEPUTUSAN KAJIAN	 40
4.1 Pendahuluan	40
4.2 Latar Belakang Responden	40
4.2.1 Bilangan Responden Mengikut Kelulusan	41
4.2.2 Bilangan Responden Mengikut Pengalaman Mengajar	42
4.2.3 Bilangan Responden Mengikut Gender	43
4.2.4 Bilangan Responden Mengikut Kekerapan Latihan Dalam Yang Diikuti	43
4.2.5 Bilangan Responden Mengikut Kekerapan Latihan Dalam Perkhidmatan yang Diikuti	44
4.3 Min dan Sisihan Piawai Pembolehubah	44
4.3.1 Min dan Sisihan Piawai Pembolehubah PPS	45
4.3.2 Min dan Sisihan Piawai Pembolehubah KMBD	47
4.4 Tugas dan Tanggung Jawab Guru	49
4.5 Pengujian Hipotesis	
4.6 Ringkasan Dapatan	56
4.7 Rumusan	57
 BAB LIMA: PERBINCANGAN DAN CADANGAN	 58
5.1 Pendahuluan	58
5.2 Perbincangan Hasil Kajian	58
5.3 Implikasi Kajian	62
5.4 Masalah Kajian	63
5.4.1 Aspek Pengumpulan Data	63

5.4.2 Soal Selidik dan Pembolehubah	64
5.4.3 Kejujuran dan Keikhlasan	64
5.5 Cadangan bagi tindakan selanjutnya	65
5.5.1 Cadangan bagi PTS	65
5.5.2 Cadangan bagi KMBD	66
5.6 Cadangan bagi Penyelidikan akan datang	67
5.7 Rumusan	68
 BIBLIOGRAFI	 69
 LAMPIRAN	
Lampiran A: Soal Selidik Kajian Rintis	72
Lampiran B: Soal Selidik Kajian Sebenar	80
Lampiran C: Surat Irian dan Latar Belakang Kajian	87
Lampiran D: Surat Kebenaran Menjalankan Kajian (EPRD)	88
Lampiran E: Surat Kebenaran Menjalankan Kajian (JPN Kedah)	90

SENARAI SINGKATAN

ANOVA	Analysis of variance
SPSS	Statistical package for social sciences
PPS	Program perkembangan staf
KMBD	Kemahiran mengurus bilik darjah
Ho	Hipotesis nul
Ha	Hipotesis alternatif
LDP	Latihan dalam perkhidmatan
LAN	Local Area Network

SENARAI JADUAL

	Muka surat
Jadual 3.1 Populasi guru mengikut sekolah	32
Jadual 3.2 Taburan nombor item PPS	36
Jadual 3.3 Taburan nombor item KMBD	37
Jadual 3.4 Skor bidang tugas guru di sekolah	37
Jadual 4.1 Taburan responden mengikut sekolah	41
Jadual 4.2 Bilangan responden mengikut kelulusan	42
Jadual 4.3 Bilangan responden mengikut pengalaman mengajar	42
Jadual 4.4 Bilangan responden mengikut gender	43
Jadual 4.5 Bilangan responden mengikut kekerapan latihan dalaman yang diikuti	43
Jadual 4.6 Bilangan responden mengikut kekerapan latihan dalam perkhidmatan	44
Jadual 4.7 Min dan sisihan piawai pembolehubah tak bersandar	46
Jadual 4.8 Min dan sisihan piawai pembolehubah bersandar	47
Jadual 4.9 Jadual ujian-t untuk PPS dan gender	50
Jadual 4.10 Jadual ujian-t untuk PPS dan kelulusan	51
Jadual 4.11 Jadual ujian ANOVA sehala bagi PPS dan pengalaman mengajar	51
Jadual 4.12 Jadual ujian-t untuk KMBD dan gender	52
Jadual 4.13 Jadual ujian-t untuk KMBD dan kelulusan	52
Jadual 4.14 Jadual ujian ANOVA sehala untuk KMBD dan pengalaman mengajar	53

Senarai Jadual (Sambungan)

	Muka surat
Jadual 4.15(a) Jadual ujian ANOVA sehala untuk KMBD dan kekerapan mengikuti kursus dalam perkhidmatan	54
Jadual 4.15(b) Jadual ujian ANOVA sehala untuk KMBD dan kekerapan mengikuti latihan dalaman	54
Jadual 4.16 Jadual ujian ANOVA sehala untuk KMBD dan tugas	55

SENARAI GAMBAR RAJAH

	Muka surat
Rajah 1.1 Kerangka konseptual hubungan pembolehubah takbersandar dan pembolehubah bersandar	9

BAB SATU

PENGENALAN

1.1 Pendahuluan

Kajian ini akan memberi tumpuan kepada hubungan di antara Program Perkembangan Staf (PPS) dan Kemahiran Mengurus Bilik Darjah (KMBD) di kalangan guru-guru. Perkembangan staf merupakan suatu proses latihan untuk membolehkan peningkatan dalam proses pengajaran dan pembelajaran serta pengukuhan dalam dan kemahiran mengurus. Scarpello dan Sadvika (1988) telah mencadangkan enam peringkat proses yang terlibat dalam mengendalikan latihan iaitu; 1) mengenalpasti keperluan latihan, 2) menetapkan matlamat latihan, 3) memilih bentuk latihan yang sesuai, 4) memilih bahan-bahan latihan dan kaedah penyampaian, 5) melaksanakan latihan, dan 6) menilai sejauh mana program latihan mencapai matlamat yang dikehendaki.

Berpanduan kepada proses latihan tersebut, maka, dikaitkan dengan program perkembangan staf secara keseluruhannya dan dalam konteks sekolah dikaitkan dengan perkembangan guru. Guru merupakan aset penting dalam mencapai matlamat, sasaran dan objektif organisasi. Sakhiyah (1997) menyatakan untuk mencapai matlamat sekolah, program perkembangan staf

The contents of
the thesis is for
internal user
only

BIBLIOGRAFI

- Airasian, Peter. W. (1994). *Classroom Assessment*, 2nd Edition, Mc Graw-Hill Inc.
- Brancheau, J. C. and J. C. Wetherbe (1990). *The Adoption of Spreadsheet Software: Testing Innovation Diffusion Theory in the Context of End-user Computing*, Information System Research; Vol 1, No. 2, pp 115-143.
- Business Teacher Education Curriculum Guide* (1987). Reston, VA: National Business Education Association.
- Campbell D.M. (1997), et. al. *How to Develop a Professional Portfolio*, A Manual for Teachers; Boston, Allyn and Bacon.
- Ee Ah Meng, (1996). *Pendidikan di Malaysia I: Falsafah Pendidikan, Guru dan Sekolah*; Siri Diploma Perguruan. Shah Alam, Penerbit Fajar Bakti Sdn. Bhd.
- Furnan, G.C. (1987). *School District for Staff Development: "Garbage Can" Decision Making*. Urban Education, 22(2).
- Hansen, D. J. (1993). *The Relationship between Teachers' Perceptions of Staff Development, Career and Job Satisfaction*; A PhD. Thesis, UMI Dissertation Services, A Bell and Howell Company.
- Healey, J. F. (1993). *Statistics: A Tool for Social Research*, pp 293-301. Belmont, California: Wadworth Publishing Company.
- Johnson, L. V., and Barry, M. A. (1990). *Classroom Management Theory and Skill Training*. New York: The Macmillan Publishing Company.
- Jose, James. (1989). *Staff Development: Building Your Prpgram*. Credit Union Executive; Vol 29, Iss: 1 pp 6-8.
- Kauffman, J. M., Moetert, M. P., Nuttycombe D. G., Trent S. C., Hallahan D. P. (1993). *Managing Classroom Behavior, A Reflective Case-based Approach*; Allyn and Bacon, Library of Congress Cataloging-in-Publication Data.
- Khoo Teng Seng, (1997). *Persepsi Guru dan Pentadbir Sekolah Rendah Tentang Keperluan Latihan Dalam Perkhidmatan: Satu Kajian di Daerah Larut Matang*, Perak; Kertas Projek Sarjana, UUM.
- Lambert, Linda. (1989). *The End of An Era of Staff Development*. Educational Leadership, September 1989, pp 78-81.

- Levin, James and Nolan, James F. (1996). *Principles of Classroom Management*: 2nd Edition. A Professional Decision-making Model. Allyn and Bacon.
- Mc Kernan, J. R. (1991). *Educational Reform: Promises to Keep*. Journal: Vital Speecher [VSP] ISSN; Vol 57. Iss: 22 pp 678-681.
- Michel, T. S. (1995). *Effective Substitute Teachers; Myth, Mayhem, or Magic?* California, Corwin Press, Inc.
- Oldroyd, D. and Hall, V. (1991). *Managing Staff Development*: A Handbook for Secondary Schools. London: Paul Chapman Publishing Ltd.
- Ong, C. Y. (1993). *Teacher Improvement Through Staff Development*: Problem and Issues, Kertas Kerja, Seminar Nasional Ketiga Pengurusan Pendidikan, Genting Highlands: IAB, Kementerian Pendidikan Malaysia.
- Orlich, D. C. (1989). *Staff Development Enhancing Human Potential*, Allyn and Bacon.
- Orr, Betsy (1994). *The Management Skills of Business Education Students' Performance in the Classroom as Perceived by Cooperating Teachers, University Supervisors, and Student Teachers in Arkansas, Kansas, Missouri and Oklahoma*. PhD Thesis; UMI Dissertation Services, A Bell and Howell Company.
- Partin, R. L. (1995). *Classroom Teacher's Survival Guide. Practical Strategies and Reproducibles for New and Experienced Teachers*, The Center for A R in Education, New York, Library of Congress.
- Robiah Sidin (1993). *Classroom Management*. Kuala Lumpur, Penerbit Fajar Bakti Sdn. Bhd.
- Rohani Ismail (1995). *Kesan Program Perkembangan Staf ke atas Kepuasan Bekerja dan Prestasi Pensyarah-pensyarah Maktab Perguruan*. Tesis – M. Sc UUM.
- Rostel, S. and Kladvko, D. J. (1988). Staff Development and Training; *New Directions for Community Colleges*, Summer 1988, Vol 16, No. 2, pp. 37-52.
- Rutherford, William. (1989). *How to Establish Effective Staff Development Programs*, Tips for Principals From NASSP, January, 1989.
- Sakhiyah Abdul Manaf (1997). *Peranan Pengetua dalam Perkembangan Staf pada Persepsi guru-guru*, Kajian Dijalankan di Sekolah-sekolah Daerah Klang. Tesis M. Ed. UM.

- Sally Brown, Phil Race and Brenda Smith (1996). *500 Tips on Assessment*. London, British Library, Kogan Page Limited.
- Scarpello, V. G. and Sadvika, J. (1988). *Personnel/Human Resources Management; Environment and Functions*, Massachusetts: PWS. Kent Publishing Co.
- Sekaran, Uma (1993). *Research Methods for Business: A Skill-Building Approach*; 2nd Edition; New York, John Wiley and Sons, Inc.
- Showers, B., Joyce, B. and Bennett, B. (1989). *A Synthesis of Research on Staff Development: A Framework for Future Study and a State of the Art Analysis*. Educational Leadership.
- SPSS Inc. (1986) *SPSS User's Guide*, 2nd Edition, McGraw-Hill, USA.
- Stecre, B. F. (1988). *Becoming an Effective Classroom Manager: A Resource for Teachers*. Albany, NY: State University of New York Press.
- Wan Azmi Ramli. (1984). *Latihan Satu Hala Profesional*. Petaling Jaya: Fajar Bakti.
- Watson, George. (1996). *Teacher Smart, 125 Tested Techniques for Classroom Management Control*; New York, The Center for Applied Research Education. Library of Congress Cataloging-in-Publishing Data.
- Wragg, E. C. (1981). *Classroom Management and Control*; Exeter, A Teaching Skills Workbook.
- Wright, Tony (1987). *Roles of Teacher and Learners*; OUP, Oxford.
- Zabel, R. H. and Zabel, M. K. (1996), *Classroom Management in Context; Orchestrating Positive Learning Environments*, Houghton Mifflin Company.